

OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA (OWZ) – Przewozy zagraniczne

1. Do zlecenia zastosowanie mają przepisy Konwencji CMR z uwzględnieniem postanowień niniejszych OWZ.
2. Brak pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia w ciągu 1 godz. jest równoznaczny z jego przyjęciem i akceptacją wszystkich jego warunków.
3. Zleceniobiorca musi posiadać aktualną polisę Odpowiedzialności Cywilnej Przewoźnika lub Odpowiedzialności Cywilnej Spedytora, natomiast pojazd licencję, aktualne badania techniczne, ubezpieczenia oraz wszystkie niezbędne zezwolenia w celu prawidłowej realizacji zlecenia.
4. Kierowca musi posiadać telefon komórkowy lub inny środek łączności i codziennie najpóźniej do godziny 9.00 przysyłać informację o stanie realizacji zlecenia oraz miejscu, w którym się znajduje. W przypadku niezastosowania się do niniejszego wymogu Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 50 EUR za każdy brak meldunku.
5. Kierowca przyjmując towar ma obowiązek sprawdzenia czy rodzaj, ilość i waga oraz sposób pakowania/ładowania towaru jest zgodny z naszym zaleceniem. W przypadku jakichkolwiek niezgodności kierowca musi nas poinformować o tym fakcie z miejsca załadunku. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe rozmieszczenie towaru w celu uniknięcia przewrażeń osiowych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę lub załadowcę, że kierowca Zleceniobiorcy źle przeliczył towar załadowany, przez pracownika załadowcy, tj. stan faktyczny jest niezgodny ze specyfikacją towarową, wówczas może zostać naliczona kara umowna w wysokości 1.500 PLN za każdą pomyłkę. W przypadku powtórzenia się powyższej sytuacji kierowca taki może otrzymać zakaz wjazdu na teren zakładu załadowcy.
7. Kierowca ma obowiązek obecności przy załadunku/wyładunku oraz zabezpieczenia towaru na naczepie/przyczepie tak, aby nie uległ on uszkodzeniu lub zniszczeniu w czasie transportu.
8. Każdy przypadek niedotrzymania terminu załadunku lub rozładunku (przeostaju) z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniobiorcy lub jego podwykonawcy musi być natychmiast zgłoszony przez Zleceniobiorcę na piśmie (koniecznie faksem) i potwierdzony pisemnie przez załadowcę lub rozładowcę na oryginalnej karcie przeostaju. Nie zachowanie powyższych warunków spowoduje obciążenie za opóźnienie albo nie zapłacenie przez nas przeostajowego. Powyższa forma przesyłania informacji dotyczy również przypadku stwierdzenia niedoboru lub wyraźnych uszkodzeń towaru.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, jego klienta i/lub załadowcę, że kierowca Zleceniobiorcy zgłosił się po odbiór towaru w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 1.500 PLN za takie naruszenie, co nie ogranicza jednak prawa Zleceniodawcy do domagania się pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Wolne od opłaty przeostajowej jest pierwsze 48 godzin liczone od planowanego dnia załadunku lub rozładunku, pierwszy weekend oraz święta. Wysokość opłaty postojowej Zleceniobiorca uzgadnia każdorazowo ze Zleceniodawcą na piśmie (lub faksem/mailem) przy przyjęciu zlecenia.
11. Za opóźnienie w podstawieniu środków transportu pod załadunek lub rozładunek z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub jego podwykonawcy, Zleceniobiorca zostanie obciążony karą umowną w wysokości równowartości 150 EUR za dobę. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do regresu w przypadku wynikłych z powyższego powodu kar.
12. W przypadku reklamacji co do jakości wykonanej usługi lub uszkodzenia towaru płatność nastąpi po wyjaśnieniu spornych spraw.
13. Wszelkie przeładunki lub doładunki obcych towarów bez naszej zgody są zabronione pod groźbą kary umownej w wysokości równowartości 1000 EUR.
14. Wszelkie zmiany warunków zlecenia wymagają skutecznego pisemnego potwierdzenia. Wszelkie konsekwencje wynikające z odstępstwa od powyższego zlecenia ponosi Zleceniobiorca.
15. W przypadku wystąpienia szkody przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy i do sporządzenia/dostarczenia stosownego protokołu.
16. Przewoźnik zobowiązany jest bezwzględnie wpisać w list przewozowy CMR: uszkodzenie towaru, braki towaru, zmiany jakichkolwiek danych zawartych w liście przewozowym CMR w tym szczególnie zmianę miejsca rozładunku (po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą).
17. Wszelkie koszty (odszkodowanie) związane z niewykonaniem zlecenia ponosi Zleceniobiorca. W przypadku nie podjęcia zlecenia Zleceniodawca zleci przewóz innemu podwykonawcy na koszt Zleceniobiorcy.
18. Od chwili przyjęcia niniejszego zlecenia obowiązuje ochrona klienta. Wszystkie sprawy związane z powyższym zleceniem prosimy uzgadniać wyłącznie z nami. W przypadku złamania powyższego zakazu zastrzegamy sobie możliwość obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości równowartości 5.000 EUR.
19. Zleceniobiorca lub jego podwykonawca w okresie dwóch lat od dnia przyjęcia niniejszego zlecenia nie ma prawa świadczyć bezpośrednio lub pośrednio usług transportowych lub spedycyjnych na rzecz podmiotów wskazanych Zleceniobiorcy w niniejszym zleceniu lub na rzecz osób trzecich związanych w jakikolwiek sposób z wykonaniem niniejszej umowy pod rygorem wstrzymania wszelkich płatności oraz obciążenia karą umowną w wysokości równowartości 10.000 EUR.
20. Za wyjątkiem sytuacji określonych przez obowiązujące prawo, Zleceniobiorca traktować będzie wszystkie informacje dotyczące Zleceniodawcy oraz jego klientów („Informacje poufne”), w szczególności technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które poweźmie w okresie współpracy z najwyższą poufnością. Za wyjątkiem sytuacji określonych przez obowiązujące prawo, nie będzie ujawniać, czy to w toku współpracy ze Zleceniodawcą, czy po jej zakończeniu, jakichkolwiek „Informacji Poufnych”, żadnej stronie trzeciej, bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o powyższym kierowców wykonujących na jego rzecz przewozy i zobowiązać do zachowania w tajemnicy „Informacji Poufnych”. W przypadku naruszenia wymogu poufności, w tym także przez kierowców, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 EURO za każde takie naruszenie, co nie ogranicza jednak prawa Zleceniodawcy do domagania się pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
21. Do faktury należy dołączyć potwierdzony przez odbiorcę CMR oraz dokumenty celne TC-10, TC – 11 odcinek „dokumentu T” w przypadku przewozu wg Wspólnej Procedury Tranzytowej (T1; T 2) na gwarancji Zleceniodawcy, pod rygorem odmowy lub opóźnienia wypłaty wynagrodzenia.
22. Kierowca zobowiązany jest do pobrania w miejscu załadunku oryginalnych faktur oraz dokum. EUR – 1.
23. EUR – 1 musi być ostemplowany przez urząd celny, w którym jest odprawa. Nie może być wystawiony z wcześniejszą datą niż data faktury.

24. W przypadku nie umieszczenia numeru zlecenia na Waszej fakturze należy liczyć się z opóźnieniem zapłaty, które nie spowoduje obowiązku zapłaty odsetek ustawowych lub umownych.
25. Zleceniobiorca ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania zasad określonych przez Zleceniodawcę w Procedurze Bezpieczeństwa. Procedura jest zamieszczona na stronie internetowej www.pks-sa.com.pl.
26. Do rozstrzygania sporów wynikłych przy realizacji zlecenia zastrzega się jako właściwy Sąd w Gdańsku.